

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Единая система управления производственной безопасностью

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА
О ПРОИСШЕСТВИЯХ**

Р Газпром 18000.2-017-2021

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

**Общество с ограниченной ответственностью
«Научно-исследовательский институт экономики и организации
управления в газовой промышленности»**

Санкт-Петербург 2021

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНЫ Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт экономики и организации управления в газовой промышленности» (ООО «НИИгазэкономика»)
- 2 ВНЕСЕНЫ Управлением 307/10 Департамента 307 ПАО «Газпром»
- 3 УТВЕРЖДЕНЫ членом Правления ПАО «Газпром», начальником Департамента 307 С.Н. Меньшиковым «18» августа 2021 года
- 4 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ
- 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ 5 лет

© ПАО «Газпром», 2021

Распространение настоящих рекомендаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром»

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | IV |
| 1 Область применения..... | 1 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 2 |
| 3 Термины, определения и сокращения..... | 3 |
| 4 Общие положения..... | 6 |
| 5 Порядок информирования персонала о происшествиях..... | 8 |
| 5.1 Виды и способы информирования..... | 8 |
| 5.2 Учет информации о происшествии..... | 12 |
| 5.3 Сроки планового информирования..... | 13 |
| 5.4 Анализ способов информирования..... | 14 |
| Приложение А (рекомендуемое) Типовая форма информирования персонала о происшествиях..... | 15 |
| Приложение Б (рекомендуемое) Типовая схема организации работы по информированию персонала о происшествиях..... | 16 |
| Приложение В (рекомендуемое) Формы для анализа способов информирования персонала о происшествиях..... | 17 |
| Библиография | 19 |
| Региональное приложение 1 Положения настоящих рекомендаций, содержащие особенности применения на территории Республики Беларусь | 20 |
| Библиография регионального приложения 1 | 21 |
| Региональное приложение 2 Положения настоящих рекомендаций, содержащие особенности применения на территории Республики Армения..... | 22 |
| Библиография регионального приложения 2..... | 23 |

Введение

Основанием для разработки настоящих рекомендаций являются:

- Целевая программа обеспечения производственной безопасности ПАО «Газпром» на период до 2020 года, утвержденная приказом ПАО «Газпром» от 03.10.2018 № 581;
- Поручение Председателя Правления ПАО «Газпром» А.Б. Миллера от 28.08.2019 № 01-3164.

Настоящие рекомендации направлены на реализацию Политики ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, утвержденной приказом ПАО «Газпром» от 17.09.2019 № 416, с целью обеспечения безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья персонала в структурных подразделениях, филиалах, дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром» посредством регламентации и организации работы по информированию о происшествиях.

Настоящие рекомендации относятся к комплексу документов по стандартизации «Единая система управления производственной безопасностью».

Настоящие рекомендации разработаны ООО «НИИГазэкономика» в рамках договора на выполнение услуг от 26.06.2020 № 1472-2020 по разработке порядка информирования персонала о происшествиях в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

Настоящие рекомендации разработаны авторским коллективом в следующем составе: Пономаренко Д.В., Четин Д.А., Барышев А.П. (ПАО «Газпром»), канд. экон. наук Сиутин Д.А., Пахомов С.В. (ООО «НИИГазэкономика»).

Пунктирной рамкой по тексту настоящих рекомендаций выделены положения, имеющие региональную особенность применения в ПАО «Газпром», которая приведена в Региональном приложении.

Единая система управления производственной безопасностью
ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА
О ПРОИСШЕСТВИЯХ

Дата введения 2021-10-01

Срок действия 2026-10-01

1 Область применения

1.1 Настоящие рекомендации определяют единый порядок информирования персонала о происшествиях, произошедших в структурных подразделениях дочерних обществ или организаций ПАО «Газпром», в том числе в их филиалах.

1.2 Настоящие рекомендации предназначены для применения дочерними обществами, организациями ПАО «Газпром», в том числе их филиалами, согласно Перечню организаций, на которые распространяется Единая система управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром»¹⁾, а также сторонними организациями при организации работы по информированию персонала о происшествиях на объектах дочерних обществ, организаций ПАО «Газпром», в том числе в их филиалах.

1.3 Договоры со сторонними организациями должны содержать ссылку на настоящие рекомендации.

¹⁾ Перечень организаций, на которые распространяется Единая система управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» утвержден распоряжением ПАО «Газпром» от 15.04.2020 № 129.

2 Нормативные ссылки

В настоящих рекомендациях использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда.

Термины и определения

СТО Газпром 18000.4-008-2019 Единая система управления производственной безопасностью. Анализ коренных причин происшествий.

Порядок их установления и разработки мероприятий по предупреждению

Примечание – При пользовании настоящими рекомендациями целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Действие стандартов ПАО «Газпром» проверяют в журнале регистрации документов Системы стандартизации ПАО «Газпром», размещенном на сайте ПАО «Газпром», на сайте официального издателя, в Единой информационной системе по техническому регулированию ПАО «Газпром». Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящих рекомендаций в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящих рекомендациях применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1.1 Единая система управления производственной безопасностью ПАО «Газпром»; ЕСУПБ: Комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых ПАО «Газпром» в целях обеспечения производственной безопасности.

Примечание – основными элементами комплекса являются: система управления охраной труда, система управления промышленной безопасностью, система управления безопасностью дорожного движения, система обеспечения пожарной безопасности.

[Стратегия [1], раздел 1]

3.1.2 имущество: Материальные и нематериальные объекты гражданских прав, которые по общему правилу могут отчуждаться и переходить от одного лица к другому.

3.1.3 коренная причина: Обстоятельство, создавшее условия для наличия или проявления непосредственной причины возникновения фокусного события.

[СТО Газпром 18000.4-008-2019, пункт 3.1.4]

3.1.4 мобильное приложение: Программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах.

[Р Газпром 18000.2-012-2020 [2], пункт 3.1.5]

3.1.5 оперативное информирование: Экстренное доведение до персонала сведений о происшествиях категорий «Б», «Г» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) установленными

способами в структурных подразделениях, филиалах, дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

3.1.6 персонал: Совокупность всех работающих, в том числе входящих в штатный состав и временно не работающих в связи с различными причинами.

Примечание – Термин широко используется в практике и документах электробезопасности и радиационной безопасности.

[ГОСТ 12.0.002-2014, пункт 2.1.25]

3.1.7 плановое информирование: Целенаправленное периодическое доведение до персонала сведений о результатах расследования происшествий категорий «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) установленными способами в структурных подразделениях, филиалах, дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром».

3.1.8 причинный фактор: Явление, процесс, событие, действие, обстоятельство, условие, состояние или их сочетание, которые привели к происшествию.

[СТО Газпром 18000.4-008-2019, пункт 3.1.14]

3.1.9 происшествие: Любое нежелательное событие, случившееся в структурных подразделениях и филиалах ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, которое привело или могло привести к ущербу здоровью работника, а также посетителя, подрядчика на производстве, аварии, инциденту, пожару.

[СТО Газпром 18000.4-008-2019, пункт 3.1.15]

3.1.10 способствующий фактор: Явление, процесс, событие, действие, обстоятельство, условие или их сочетание, повлиявшие на возникновение фокусного события, устранение которых приведет к уменьшению вероятности наступления фокусного события, но не сможет непосредственно его предотвратить.

[СТО Газпром 18000.4-008-2019, пункт 3.1.19]

3.1.11 фокусное событие: Определенный набор обстоятельств, которые требуют рассмотрения и анализа с помощью специальных методов анализа.

Примечание – Фокусным может быть любое событие, причины которого необходимо установить. В качестве фокусного события могут быть рассмотрены:

- происшествие;
- промежуточное событие в цепочке событий, которые привели к происшествию (например, отказ технического устройства, который при дальнейшем развитии событий привлек к аварийной ситуации, отказы барьеров);
- событие, последовавшее за происшествием (например, изменение состояния пострадавшего после оказания ему медицинской помощи или по истечении определенного времени после происшествия);
- возникновение специфического набора обстоятельств, при которых происходит фокусное событие.

[СТО Газпром 18000.4-008-2019, пункт 3.1.20]

3.1.12 sms-сообщение: Короткое текстовое сообщение, отправленное на мобильный телефон абоненту, с содержанием различной информации в цифровом текстовом формате.

[Р Газпром 18000.2-012-2020 [2], пункт 3.1.10]

3.2 В настоящих рекомендациях применены следующие сокращения:
АКП – анализ коренных причин;

ДОиФ – дочерние общества, организации ПАО «Газпром», их филиалы.

4 Общие положения

4.1 Для обеспечения эффективного функционирования ЕСУПБ в ДОиФ осуществляют внешний и внутренний обмен информацией о происшествиях.

Обмен информацией о происшествиях в структурных подразделениях ДОиФ осуществляют в целях:

- установления системы оперативного и планового информирования о происшествиях;
- снижения ущерба здоровью персонала и имуществу ДОиФ в момент наступления происшествия;
- предупреждения повторного возникновения происшествий, произошедших на объектах ДОиФ;
- создания безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья персонала.

4.2 Основными принципами информирования персонала о происшествиях являются:

- объективность и беспристрастность – все случившиеся происшествия следует идентифицировать и расследовать в установленном порядке;
- направленность – предупреждение повторных происшествий в области производственной безопасности;
- доступность – всему персоналу (с учетом специфики деятельности структурного подразделения) следует предоставить доступ к информации о происшествиях, за исключением информации, в отношении разглашения которой действуют ограничения.

4.3 Основными задачами информирования персонала о происшествиях являются:

- совершенствование ЕСУПБ за счет единого подхода к информированию персонала о происшествиях;
- доведение до персонала информации о происшествиях и результатах их расследования;
- формирование у персонала сознательного отношения к необходимости выполнения требований производственной безопасности;

4.4 Классификация происшествий ЕСУПБ осуществляется согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А).

4.5 ДОиФ рекомендуется разработать и внедрить с учетом настоящих рекомендаций с ознакомлением под роспись персонала основных производственных объектов локальные нормативные акты, определяющие (конкретизирующие) способы информирования о происшествиях, сроки оперативного информирования, полномочия ответственных лиц, задействованных в управлении информацией о происшествиях.

4.6 При разработке локальных нормативных актов по 4.5 следует предусмотреть меры дисциплинарного воздействия к персоналу в следующих случаях:

- намеренное искажение передаваемой информации о происшествии;
- сокрытие или задержка передачи информации в момент наступления происшествия;
- намеренное искажение информации о происшествии при заполнении форм информирования персонала о происшествиях;
- внесение изменений в содержание в шаблоны заполненных форм;
- нарушение установленных сроков информирования персонала о происшествиях.

5 Порядок информирования персонала о происшествиях

5.1 Виды и способы информирования

5.1.1 При возникновении происшествий следует проинформировать посредством имеющихся видов связи руководство и персонал.

В зависимости от вида наступившего происшествия и риска увеличения количества пострадавших в краткосрочный период времени существуют следующие виды информирования:

- оперативное;
- плановое.

5.1.1.1 Оперативное информирование о происшествиях следует применять для доведения информации до персонала и сторонних организаций, находящихся на объекте ДОиФ, о происшествиях категорий «Б» и «Г» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А).

В содержание сообщений о происшествиях при оперативном информировании следует включать следующую информацию:

- вид происшествия;
- место происшествия;
- необходимые действия.

При оперативном информировании о происшествиях допускают использование следующих неспециализированных средств связи:

- радиосвязь;
- телефонная связь.

5.1.1.2 Плановое информирование о происшествиях осуществляют на основе данных результатов расследования происшествий всех категорий согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А).

В содержание сообщений о происшествиях при плановом информировании следует включать следующую информацию:

- краткое описание происшествия;

- последствия происшествия;
- причинные факторы происшествия;
- способствующие факторы происшествия;
- коренные причины происшествия;
- мероприятия по предупреждению происшествий.

5.1.2 В зависимости от вида доведения информации до персонала ДОиФ выделяют следующие способы информирования:

- а) рассылка sms-сообщений;
- б) рассылка через мобильное устройство (мобильное приложение);
- в) рассылка по электронной почте;
- г) рассмотрение информации на совещаниях;
- д) размещение информации на информационных стендах;
- е) рассылка посредством внутренней системы документооборота;
- ж) проведение всех видов инструктажей.

5.1.3 При оперативном информировании о происшествиях следует использовать способы информирования перечисления а), б) по 5.1.2.

ДОиФ определяют способы и сроки оперативного информирования по 4.5.

5.1.4 При плановом информировании о происшествиях следует использовать способы информирования перечисления б)–ж) по 5.1.2.

ДОиФ определяют способы планового информирования о происшествиях по 4.5.

5.1.5 Рассылку sms-сообщений с информацией о происшествиях следует осуществлять на корпоративные мобильные телефоны с пометкой «Молния!» при наличии возможностей и с учетом ограничений по использованию мобильных устройств на взрывоопасных объектах ДОиФ.

С помощью сервиса рассылки sms-сообщений персонал информируют о происшествиях категорий «Б» и «Г» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А).

5.1.6 Рассылку информации о происшествиях на объектах ДОиФ с помощью мобильного приложения осуществляют при наличии возможностей и с учетом ограничений по использованию мобильных устройств на взрывоопасных объектах ДОиФ.

5.1.6.1 Оперативное информирование с помощью мобильного приложения о происшествиях категорий «Б» и «Г» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) осуществляют с пометкой «Молния!».

5.1.6.2 Плановое информирование с помощью мобильного приложения о происшествиях всех категорий согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) осуществляют на основе результатов их расследования в рекомендуемые сроки по 5.3.1 и 5.3.2.

5.1.7 Рассылку по электронной почте информации о происшествиях всех категорий согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) осуществляют на основе результатов их расследования в сроки по 5.3.1, 5.3.2 по форме согласно приложению А на корпоративные электронные адреса персонала.

5.1.8 Информирование персонала о происшествиях всех категорий согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) на совещаниях осуществляют на основе результатов их расследования в сроки по 5.3.1, 5.3.2.

5.1.9 Информационные листки «Внимание!» используют на информационных стендах при информировании о происшествиях категорий «А», «Б», «В», «Г», «Д» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А). Информационные листки «Внимание!» следует оформлять согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение Н).

При подборе фотографий, которые будут содержаться в информационном листке «Внимание!», следует руководствоваться соображениями морально-этического плана и не допускать наличия на них деталей, вызывающих шоковую реакцию у неподготовленных людей.

5.1.10 Рассылку посредством внутренней системы документооборота используют при информировании о происшествиях всех категорий согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А), осуществляют на основе результатов их расследования в сроки по 5.3.1 и 5.3.2 по форме согласно приложению А.

5.1.11 Проведение инструктажей используют при информировании о происшествиях всех категорий согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А), осуществляют на основе результатов их расследования в сроки по 5.3.1 и 5.3.2

5.1.12 В каждом ДОиФ рекомендуется разработать и внедрить адаптированную схему оперативного и планового информирования о происшествиях с указанием всех участников процесса, а также назначить ответственных лиц для обеспечения своевременной передачи информации на основе типовой схемы организации работы по информированию персонала о происшествиях, приведенной в приложении Б.

В случае изменения ответственных должностных лиц вносить корректировки в схему планового и оперативного информирования о происшествиях и локальные нормативные акты следует в течение пяти рабочих дней.

Для рассылки информации о происшествиях всех категорий согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) рекомендуется определить ответственное лицо в структурном подразделении, на которое возложены задачи нормативного и методического обеспечения разработки, внедрения и поддержания Единой системы управления производственной безопасностью, а также функции планирования, мониторинга ее

результативности и совершенствования (далее – структурное подразделение по производственной безопасности), путем издания распорядительного документа ДОиФ либо возложить соответствующие обязанности на ответственное лицо в структурном подразделении по производственной безопасности в рамках должностной инструкции.

5.1.13 О происшествиях категорий «А», «Б», «Г», «Д» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) следует информировать структурные подразделения ПАО «Газпром», дочерние общества и организации ПАО «Газпром» согласно Регламенту [3] в сроки, установленные Регламентом [3].

5.2 Учет информации о происшествии

5.2.1 Учет происшествий категорий «А», «Б», «В», «Г», «Д» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) следует вести согласно СТО Газпром 18000.4-008.

Учет происшествий категории «Е» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) следует вести согласно Формам документов [4].

5.2.2 Подрядным организациям при выполнении работ на объектах ДОиФ следует учитывать, что в случае наступления происшествий на объекте ДОиФ, на котором осуществляет работы подрядная организация, ее представители незамедлительно сообщают о факте случившегося руководителю, ответственным специалистам подразделения ДОиФ, в котором произошло происшествие;

5.2.3 При организации работ подрядных организаций на объектах ДОиФ следует учитывать следующие особенности в части информирования персонала о происшествиях на объектах ДОиФ:

– в случае наступления происшествий категорий «Б» и «Г» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) на объекте ДОиФ, на котором осуществляет работу подрядная организация, руководитель,

ответственные специалисты подразделения ДОиФ, в котором произошло происшествие, в первую очередь сообщают о нем в диспетчерскую службу ДОиФ, либо в структурное подразделение по производственной безопасности;

– в случае намеренного искажения, сокрытия или задержки информирования о происшествии представителями подрядной организации следует учитывать возможность применения штрафных санкций.

Руководитель подразделения, ответственные специалисты ДОиФ, в котором произошло происшествие, с участием представителей подрядной организации проводят его учет в соответствии с СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А).

5.2.4 Порядок действий представителей подрядной организации при необходимости передачи информации о происшествии рекомендуется определять при вводном инструктаже.

5.3 Сроки планового информирования

5.3.1 Плановое информирование в ДОиФ, в котором произошло происшествие категорий «А», «Б», «Г», «Д», «Е», согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) осуществляют в сроки, установленные Регламентом [3].

5.3.2 Плановое информирование в ДОиФ, в котором произошло происшествие категории «В», согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) следует выполнить в течение 15 рабочих дней с момента поступления в ДОиФ подтверждающих документов из учреждения здравоохранения о получении предварительного диагноза «острое профессиональное заболевание».

5.3.3 В ДОиФ следует обеспечить осуществление контроля своевременности и качества доведения до персонала информации о происшествиях.

Контроль соблюдения установленных сроков информирования персонала о происшествиях в ДОиФ следует осуществлять в рамках внутреннего аудита ЕСУПБ.

5.4 Анализ способов информирования

5.4.1 Анализ результативности способов оперативного и планового информирования персонала о происшествиях рекомендуется проводить в структурном подразделении по производственной безопасности ДОиФ на основе данных заполненных форм, приведенных в приложении В, за отчетный год в установленные в ДОиФ сроки для отчетности по производственной безопасности.

5.4.2 Анализ результативности информирования персонала о происшествиях следует проводить по видам происшествий и способам информирования по формам согласно приложению В.

5.4.3 Результаты проведенного анализа информирования персонала о происшествиях по формам согласно приложению В по 5.4.2 ДОиФ следует включать в годовой отчет по функционированию системы производственной безопасности.

Приложение А

(рекомендуемое)

Типовая форма информирования персонала о происшествиях

А.1 Форма планового информирования о происшествиях по электронной почте, посредством внутренней системы документооборота

Форма планового информирования о происшествиях по электронной почте, посредством внутренней системы документооборота

Данные о происшествиях на объектах _____
(наименование ДОиФ)

Дата утверждения _____

Регистрационный номер _____

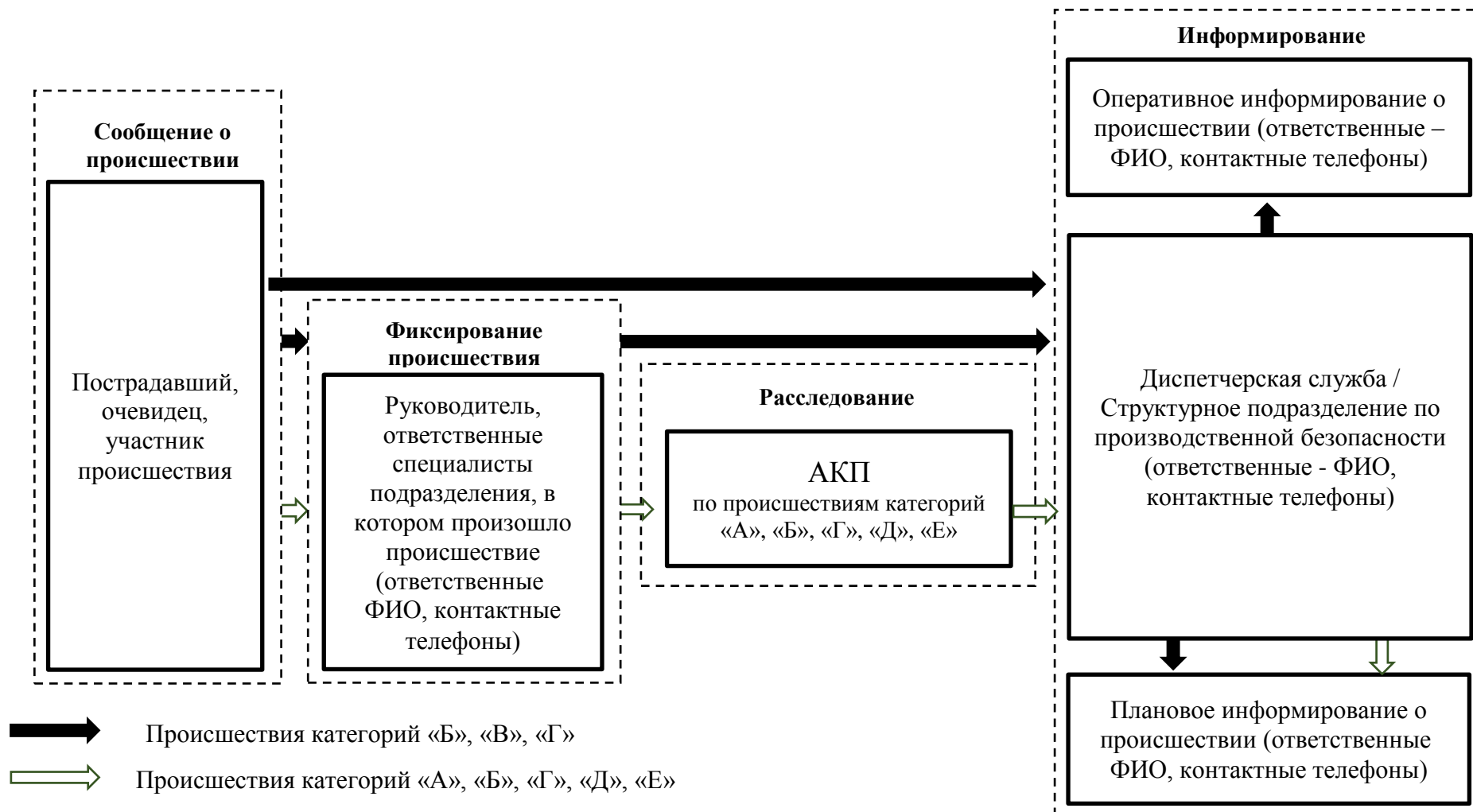
Составлено на основании отчета АКП от _____

| Дата происшествия | Категория происшествия («А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е») | Место происшествия (подразделение, участок, цех) | Краткое описание происшествия | Последствия и пострадавшие | Причинные факторы | Способствующие факторы | Коренные причины | Принятые меры |
|-------------------|---|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение Б

(рекомендуемое)

Типовая схема организации работы по информированию персонала о происшествиях



Приложение В

(рекомендуемое)

Формы для анализа способов информирования персонала о происшествиях

В.1 Форма для анализа способов планового информирования о происшествиях

Форма анализа способов планового информирования о происшествиях

| Наименование ДОиФ | | | | | | |
|---|----------------------------|---|---------------------------------|---|---|---|
| Период анализа (годовой) за _____ (год) | | | | | | |
| Дата | | | | | | |
| Вид происшествия* | Всего происшествий** (шт.) | Количество однотипных происшествий*** (шт.) | Способ информирования персонала | Информация о количестве нарушений сроков информирования персонала (шт.) | Оценка результатов информирования (экспертно) | Мероприятия по улучшению информирования персонала |
| Категория «А» | | | | | | |
| Категория «Б»* | | | | | | |
| Категория «В»* | | | | | | |
| Категория «Г»* | | | | | | |
| Категория «Д»* | | | | | | |
| Категория «Е»* | | | | | | |

*Классификация происшествий представлена согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А).
 ** Рассматриваемый интервал времени для происшествий категорий «А», «Б», «В», «Г», «Д» составляет три года, для происшествий категории «Е» – один год.
 ***При отсутствии однотипных происшествий в столбце «Количество однотипных происшествий» следует писать «отсутствуют».

В.2 Форма для анализа способов оперативного информирования о происшествиях

| Форма анализа способов оперативного информирования о происшествиях | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|---|---|
| Наименование ДОиФ _____ | | | | | |
| Период анализа (годовой) за _____ (указать год) | | | | | |
| Дата _____ | | | | | |
| Вид происшествия* | Всего происшествий (шт.) | Способ информирования персонала (sms-сообщение / мобильное приложение / радиосвязь / телефонная связь) | Информация о количестве нарушений сроков информирования (шт.) | Оценка результатов информирования (экспертно) | Мероприятия по улучшению информирования персонала |
| Категория «Б» | | | | | |
| Категория «Г» | | | | | |
| * Классификация происшествий представлена согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А). | | | | | |

Библиография

- [1] Стратегия развития системы управления производственной безопасностью ПАО «Газпром» на период 2021-2030 годов (утверждена приказом ПАО «Газпром» от 09.09.2020 № 368)
- [2] Рекомендации Единая система производственной ПАО «Газпром» безопасностью. Порядок работы по Р Газпром 18000.2-012- обращениям и жалобам, поступающим в 2020 организации Группы Газпром
- [3] Регламент информирования о происшествиях (несчастных случаях, пожарах, авариях и инцидентах) в ПАО «Газпром» его филиалах и дочерних обществах (утвержден заместителем Председателя Правления ПАО «Газпром» В.А. Маркеловым от 15.03.2019 № 03/07-1983)
- [4] Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве (утверждены постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73)

Региональное приложение 1
Положения настоящих рекомендаций, содержащие особенности применения
на территории Республики Беларусь

| Структурный элемент настоящих рекомендаций | Положения настоящих рекомендаций для применения на территории Республики Беларусь |
|--|---|
| 5.3.1 | Учет происшествий категории «А», «Б», «В», «Г», «Д» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) [1] следует вести согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 [1]. Учет происшествий категории «Е» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) [1] следует вести согласно Постановлению [2]. |

Библиография регионального приложения 1

- [1] Стандарт ПАО «Газпром» Единая система управления
СТО Газпром 18000.4-008- производственной безопасностью.
2019 Анализ коренных причин происшествий.
Порядок их установления и разработки
мероприятий по предупреждению
- [2] Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики
Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от
14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и
учета несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний»

Примечание – При пользовании настоящими рекомендациями целесообразно проверить действие ссылочных документов, приведенных в элементе «Библиография регионального приложения 1», на территории Республики Беларусь по соответствующим официальным информационным указателям. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящими рекомендациями следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Региональное приложение 2
Положения настоящих рекомендаций, содержащие особенности применения
на территории Республики Армения

| | |
|--|--|
| Структурный элемент настоящих рекомендаций | Положения настоящих рекомендаций для применения на территории Республики Беларусь |
| 5.3.1 | Учет происшествий категории «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е» согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 (приложение А) [1] следует вести согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 [1]. |

Библиография регионального приложения 2

- [1] Стандарт ПАО «Газпром» Единая система управления
СТО Газпром 18000.4-008- производственной безопасностью.
2019 Анализ коренных причин происшествий.
Порядок их установления и разработки
мероприятий по предупреждению

Примечание – При пользовании настоящими рекомендациями целесообразно проверить действие ссылочных документов, приведенных в элементе «Библиография регионального приложения 2», на территории Республики Армения по соответствующим официальным информационным указателям. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящими рекомендациями следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

ОКС 13.200; 13.320

Ключевые слова: информирование, персонал, производственная безопасность, происшествия
