

Приложение № 1 к приказу от «14» июня 2024 № 0640

Утверждено приказом
ООО «Газпром трансгаз Чайковский»
от «14» июня 2024 № 0640

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Учебно-производственном центре
ООО «Газпром трансгаз Чайковский»

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Термины и определения..... | 3 |
| 4. Обозначения и сокращения..... | 5 |
| 5. Задачи и содержание работы комиссии | 5 |
| 6. Порядок создания Комиссии..... | 6 |
| 7. Организация работы, принятия и исполнения решений..... | 6 |
| Приложение | 9 |

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УПЦ ООО «Газпром трансгаз Чайковский» (далее – Приложение) устанавливает требования к процедуре создания Комиссии, организации работы, принятия и исполнения решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УПЦ ООО «Газпром трансгаз Чайковский» (далее – Комиссия) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

вопросам применения локальных нормативных актов;

обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания (предупреждение, замечание, отчисление).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы¹:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454.

Положение об учебно-производственном центре от 10.03.2023 № ПП38.00/0.

3. Термины и определения

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

¹ При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося (слушателя).

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающиеся – физические лица, осваивающий образовательную программу. В зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации к обучающимся относятся учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели.

Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве вида деятельности.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. Педагогические работники в организациях СНФПО: штатные преподаватели, методисты и мастера производственного обучения, а также внештатные преподаватели и инструкторы производственного обучения.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Участники образовательных отношений – обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители, работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Обозначения и сокращения

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Чайковский».

УПЦ – Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Чайковский».

5. Задачи и содержание работы Комиссии

5.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации права на образование, в том числе:

по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов УПЦ;

по обжалованию решений администрации о применении к слушателям дисциплинарных взысканий;

других вопросов, в соответствии с задачами Комиссии.

5.2. Основная задача Комиссии – оперативное рассмотрение и разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом². Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или восстановить нарушенное право невозможно, Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

5.3. Комиссия является первичным органом по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника, а также рассмотрению конфликтных ситуаций между:

слушателями и УПЦ;

слушателями и педагогическим работником;

педагогическим работником и УПЦ по вопросам организации образовательного процесса.

5.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов РФ.

² Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

6. Порядок создания Комиссии

6.1. При возникновении конфликтной ситуации между слушателями и УПЦ, а также между слушателями и педагогическим работником Комиссия формируется в составе 6 человек из числа работников УПЦ и слушателей:

три постоянно действующих члена Комиссии из числа работников УПЦ.
Состав и срок их полномочий утверждается Педагогическим советом УПЦ;

три члена Комиссии из числа слушателей, находящихся на обучении во время возникшей необходимости урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

6.2. При возникновении конфликтной ситуации между педагогическим работником и УПЦ Комиссия формируется в составе 5 человек из числа работников УПЦ.

6.3. Досрочное прекращение отношений полномочий постоянно действующего члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 постоянно действующих членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае увольнения работника – постоянно действующего члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий постоянно действующего члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от структурного подразделения УПЦ.

6.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением начальника УПЦ, который издается не позднее 1 дня после регистрации поступившего и зарегистрированного обращения (заявления) о рассмотрении спора. В распоряжении определяются председатель и секретарь Комиссии, а также сроки разрешения вопроса, в связи с которым она создана.

6.5. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседании;

участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение;

предлагать меры по разрешению конфликта;

участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов Общества по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Организация работы, принятия и исполнения решений

7.1. Порядок обращения в Комиссию

Участники образовательных отношений обращаются в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора путем подачи обращения (заявления) лично на бумажном носителе или по электронной почте на имя начальника УПЦ. В обращении (заявлении) указываются конкретные факты или признаки

нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Лицо, направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

7.2. Порядок рассмотрения обращения

Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения приказа о работе Комиссии.

Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

При поступлении обращения (заявления) о рассмотрении спора, возникшего в период теоретического обучения, учебной практики или производственной практики, если присутствие невозможно, заседание Комиссии может быть организовано в режиме видеоконференцсвязи.

Заявитель вправе отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения.

Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десяти рабочих дней.

7.3. Порядок принятия и исполнения решений

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее 5 членов Комиссии.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.3.1. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

слушателей, а также работников УПЦ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

7.3.2. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

7.3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение).

7.3.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Форма протокола заседания Комиссии**ПРОТОКОЛ**

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Присутствовали: (перечисление членов комиссии).

Приглашенные: Иванов О.А. – обучающийся группы 127-23, ПТК «Машинист технологических установок».

Повестка дня:

Рассмотрение конфликта (конфликтной ситуации) между.....

СЛУШАЛИ:

Текст выступления: ...

(Краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу текст).

ВЫСТУПИЛИ:

(Краткая запись выступлений, заданных вопросов и ответов).

РЕШИЛИ:

1.

2.

Отв.

Срок – «___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии

И.О.Ф.